

**Циклограмма мероприятий ВСОКО  
в МБОУ «Косточковская СОШ» на 2022 / 2023 учебный год**

Сроки	Тема и примерное содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Где слушаются итоги контроля
Август – сентябрь	<p><b>«Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2021 / 2022 учебный год. Определение приоритетных задач на 2022/2023 учебный год.»</b></p> <p>-Соблюдение норм и требований САНПИНов в организации образовательного процесса.</p> <p>- Уточнение списков обучающихся по классам, комплектование 1,5 и 10-х классов. Составление отчетности о движении обучающихся.</p> <p>- Состояние <b>учебных кабинетов</b>, классных комнат, других помещений школы, их готовность к новому учебному году. Проведение смотр-конкурса кабинетов.</p> <p>- Организация питания.</p> <p>- Комплектование групп по <b>внеурочной деятельности, дополнительному образованию, курсов по выбору</b>, факультативам.</p> <p>- Анализ <b>расписания</b> занятий и режима работы школы в соответствии с санитарными нормами и требованиями охраны труда.</p> <p>- Состояние работы по <b>технике безопасности</b> и предупреждению травматизма.</p> <p>- Проверка рабочих образовательных <b>программ, календарно- тематического планирования</b>, их соответствие образовательным стандартам.</p> <p>- Организация работы факультативов, внеурочной деятельности, дополнительного образования.</p> <p>- Программно-методическое обеспечение системы дополнительного образования.</p> <p>- Анализ планов воспитател. работы, <b>планов МО.</b></p> <p>- Контроль за объемом нагрузки учителей.</p> <p>- Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>- О ведении журналов успеваемости обучающихся в электронном виде.</p>	<p>Обеспечение качественной организации учебно – воспитательного процесса.</p> <p>Сохранение контингента обучающихся, обеспечение всеобуча.</p> <p>Выполнение САНПИНов.</p> <p>Предупреждение детской безнадзорности, обеспечение соблюдения норм общественного поведения.Соблюдение САНПИНов, охраны труда.</p> <p>Соблюдение норм техники безопасности и САНПИНов.</p> <p>Методическое обеспечение учебных планов, совершенствование учебно – тематического планирования.</p> <p>.Расширение образовательного пространства школы.</p> <p>Обеспечение качества документального сопровождения ФГОС ООО.</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, профком.</p>	<p>Педсовет</p> <p>Совещание при директоре (СПД)</p> <p>СПД</p> <p>Заседания МС Заседания МО</p> <p>Методсовет</p> <p>Заседания МО</p> <p>Заседания МО</p>



	-проведение родительских собраний и классных часов с целью информирования по вопросам ГИА -проведение пробных ГИА -проведение консультаций -Проведение заседаний школьного ППконсилиума с целью осуществления контроля обучения слабоуспевающих обучающихся, детей ОВЗ, проведения разъяснительной работы с их родителями.	подготовки к ГИА.	предметники	
Октябрь	- Проверка <b>посещаемости</b> уроков обучающимися 1-11 классов, - Проверка посещаемости и успеваемости слабоуспевающих обучающихся.	Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки, совершенствования знаний обучающихся.	Зам. директора по УВР	СПД
Октябрь	<b>-Педсовет «Обновление содержания и технологий обучения и воспитания посредством введения новых ФГОС».</b> - Проверка состояния <b>учебников.</b> - Организация и проведение <b>школьного этапа</b> Всероссийских олимпиад по учебным предметам.		Библиотекарь	Педсовет СПД Методсовет
октябрь-апрель	<u>Подготовка и реализация индивидуальных проектов в 9, 11 классах.</u>	Обеспечение качественной подготовки.	ЗДУВР, учителя-предметники	приказ
Ноябрь	- Посещение <b>уроков</b> учителей. -Проверка <b>тетрадей</b> обучающихся: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, проведение работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима. - Подготовка к <b>итоговому сочинению</b> -Организация и проведение <b>муниципального этапа</b> Всероссийских олимпиад по уч. предметам. -Об итогах <b>адаптации</b> обучающихся 1,5,10 кл.	Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	СПД Методсовет  Приказ СПД Приказ

<p>Ноябрь</p>	<p><b>- Педсовет «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса».</b>  <b>- Итоговый контроль знаний, умений и навыков за I четверть.</b> Анализ работы педагогического коллектива по совершенствованию качества образования:  - Контроль за <b>выполнением программы</b> по итогам четверти.  - Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b>, накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информации.  - <b>Сравнительный мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти.  - Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти.</p>	<p>Повышение качества обучения и воспитания, профилактика неуспеваемости   Обеспечение качества обучения, предупреждение неуспеваемости   Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР, педагоги    Руководители МО</p>	<p>Педсовет    Приказ, Заседания МО   Приказ</p>
<p>Декабрь</p>	<p>- Подготовка и проведение <b>итогового сочинения</b>.  - О подготовке к <b>ГИА</b>.  - Посещение <b>уроков</b> учителей.  - Об <b>аттестации</b> педагогов.  - Работы с <b>молодыми</b> и малоопытными <b>специалистами</b>.  - Анализ результатов <b>ВПР</b>.</p>	<p>Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся. Обеспечение качественной подготовки к ГИА.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя.   Педагог-психолог</p>	<p>Заседания МО.  СПД   Справки +приказ</p>
<p>Декабрь</p>	<p><b>-Педсовет «Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся».</b>  <b>- Итоговый контроль знаний, умений и навыков за II четверть, I полугодие.</b>  - Контроль за выполнением <b>программы</b> по итогам четверти.  - Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b>, накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информац.  - <b>Сравнительный мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти.  - Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении</p>	<p>Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества. Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.</p>	<p>Заместители директора по ВР, Руководители МО.</p>	<p>Педсовет   Заседания МО.   Приказы</p>

	<p>по итогам четверти (полугодия).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.</li> <li>- Результативность <b>воспитательной</b> работы.</li> <li>- Об итогах проверки навыков чтения во 2-4 клас.</li> <li>- <u>Проведение итоговых контрольных работ.</u></li> <li>- Выполнение программ</li> <li>-<u>Состояние преподавания экономики, права.</u></li> <li><u>Проведение административных контрольных работ по экономике, праву.</u></li> </ul>				Справка, приказ
Январь-февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение <b>уроков</b> учителей.</li> <li>- Подготовка к ГИА. Проведение <b>пробных ГИА.</b></li> <li>-<u>Состояние преподавания ОБЖ.</u></li> <li>- О ходе <b>аттестации</b> педработников.</li> </ul>	Работа по повышению качества учебно – воспитательной работы	Заместители директора, рук. МО, учителя	Методсовет	Справка, приказ СПД
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Состояние преподавания русского языка.</u></li> <li><u>Проведение административных контрольных работ по русскому языку.</u></li> </ul>	Работа по повышению качества учебно – воспитательной работы	Заместители директора, рук. МО, учителя	Справка, приказ	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Педсовет «Качество образования как основной показатель работы школы. Работа над повышением качества образования в школе по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ».</b></li> <li>- <b>Итоговый контроль знаний, умений и навыков за III четверть.</b></li> <li>- Контроль за выполнением <b>программы.</b></li> <li>- Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b>, накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информац.</li> <li>- <b>Сравнительный мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти.</li> <li>- Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти.</li> <li>- Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.</li> </ul>	<p>Выполнение рекомендаций предыдущего контроля. Предупреждение второгодничества. Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.</p> <p>Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.</p>	Заместители директора по УВР, ВР, Руководители МО.	Педсовет	Приказы
				Заседания МО	Методсовет
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение уроков учителей.</li> </ul>	Эффективность работы по	Заместители директора,	СПД	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческие отчеты аттестующихся учителей.</li> <li>- <u>Проведение административных контрольных работ по астрономии.</u></li> <li>- <u>Состояние преподавания астрономии.</u></li> </ul>	повышению качества учебно – воспитательной работы	руководители МО, учителя	Приказ Аттестующиеся учителя  Справка, приказ
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Педсовет «Формирование здорового образа жизни школьников. Профилактика и предупреждение асоциального поведения обучающихся и роль семьи в данном направлении»</b></li> <li>- Состояние и качество обученности и развития <b>выпускников I уровня обучения:</b></li> <li>- Уровень сформированности общеучебных и предметных знаний, умений и навыков выпускников начальной школы.</li> <li>- Объективность оценивания учебных и личностных достижений обучающихся 4 класса.</li> <li>- Система воспитательной работы в 4 классе.</li> <li>- О работе со слабоуспевающими обучающимися в начальной школе.</li> </ul>	Сохранение и развитие преемственных связей между ступенями обучения. Предупреждение дезадаптации при переходе в школу II ступени. Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения.	Заместители директора по ВР, Руководители МО, педагог-психолог, учителя начальных классов.	Педсовет  СПД Заседания МО
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к ГИА в 9, 11 классах.</li> <li>- <u>Проведение ВПР.</u></li> <li>- <u>Итоги аттестации педагогических работников.</u></li> </ul>	Обеспечение качественной подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР, руководители МО.	Заседания МО
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Проверка тетрадей</b> обучающихся: соблюдение единого орфографического режима, качество работы учителей с тетрадями обучающихся.</li> <li>- Творческие отчеты молодых специалистов.</li> <li>- Проверка состояния учебников.</li> </ul>	Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.	Заместители директора по УВР, ВР, Руководители МО, педагог-библиотекарь	Приказ
Май Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние эффективности, действенности и качества учебного и воспитательного процессов. Организация подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Качественные показатели работы педколлектива. Сохранность контингента обучающихся.</li> <li>- Анализ результатов ВПР.</li> <li>- Итоги работы с одаренными обучающимися.</li> <li>- Итоги работы с обучающимися ОВЗ.</li> </ul>	Определение степени готовности обучающихся к продолжению образования, к жизни, к труду. Подготовка к планированию работы школы в следующем учебном году. Выполнение закона о всеобуче.	Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители МО.	Педсовет Заседания МО.  Справки, приказы
Май Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Итоговый контроль знаний, умений и навыков за IV четверть, II полугодие:</b></li> </ul>	Выполнение рекомендаций предыдущего контроля.	Заместители директора по УВР, ВР,	Педсовет Заседания МО.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за выполнением <b>программы</b> по итогам четверти.</li> <li>- Контроль за ведением <b>Электронных журналов</b>, накопляемостью и объективностью выставления отметок, своевременностью внесения информац.</li> <li>- <b>Мониторинг</b> качественных показателей учебно – воспитательного процесса по итогам четверти, <b>сравнительный мониторинг</b> учебных достижений обучающихся по итогам года и четв.</li> <li>- Организация работы по ликвидации <b>неудовлетворительных результатов</b> в обучении по итогам четверти.</li> <li>- Состояние и действенность работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении.</li> <li>- Об итогах проверки навыков чтения во 2-4 класс.</li> </ul>	<p>Предупреждение второгодничества. Эффективность работы по повышению качества учебно – воспитательной работы.</p>	Руководители МО.	<p>Приказ</p> <p>Приказы</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение программ.</li> <li>-<u>Проведение итоговых контрольных работ.</u></li> <li>- Работа школы в летний период.</li> <li>- Организация летнего отдыха школьников.</li> <li>- Работа с обучающимися из «группы риска» в летний период.</li> </ul>	<p>Укрепление здоровья обучающихся. Предупреждение детской безнадзорности и правонарушений.</p>	Заместители директора, социальный педагог.	Педсовет
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О реализации <b>ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.</b></li> </ul>	<p>Эффективность работы по реализации ФГОС.</p>	Педколлектив	Методсовет
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние кабинетов и учебных помещений школы при подготовке к новому учебному году.</li> </ul>	<p>Обеспечение качественной подготовки к новому учебному году.</p>	Заместители директора, Рук. МО, зав.кабинет., профком.	Педсовет